
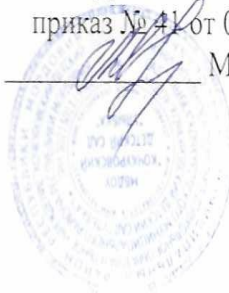


Согласовано
На общем собрании работников МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Протокол №4 от 04.05.2021 г.
 Старкова Е.В.
(подпись председательствующего, секретаря)

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
приказ № 41 от 04.05.2021 г.
 Мордакина Е.Н.



**Положение об управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия**

с. Кочкурово

Согласовано
На общем собрании работников МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Протокол №4 от 04.05.2021 г.

Старкова Е.В.
(подпись председательствующего, секретаря)

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
приказ № 41 от 04.05.2021 г.

Мордакина Е.Н.

**Положение об управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия**

с. Кочкурово

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия постоянно действующий коллегиальный орган государственного - общественного управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее - руководитель), ее работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, международными актами в области прав человека, прав ребенка, уставом образовательной организации, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательной организации

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.7. Совет вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательной организации:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения, режима дня воспитанников;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование плановых критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности всех работников Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов о языке, (языках) на которых ведется обучение в Учреждении, Положения о педагогическом совете Учреждения, Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам Учреждения, Положения о Совете родителей Учреждения, Положения о внебюджетной деятельности, Положения о приеме имущества (денежных средств) от

благотворителей и иных локальных нормативных актов по деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- подготовка предложений Заведующему, Общему собранию, педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;
- осуществление контроля за безопасностью и соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета входят: избранные представители работников Учреждения, избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя, Заведующий Учреждения в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности, кооптированные члены из числа социальных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Общая численность Совета 9 (девять) членов Совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения -2 (два) человека;
- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 (четыре) человека;
- руководитель Учреждения – 1(один) человек;
- представитель Учредителя - 1 (один) человек;
- кооптированный член - 1 (один) человек.

3.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает Заведующий Учреждения.

Порядок формирования Совета:

3.4.1. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

3.4.2. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года.

Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей Учреждения сроком на 3 года.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протокола общего собрания и совета родителей формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

3.6. Кооптация осуществляется Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены совета действительно в течении срока полномочий Управляющего Совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложениями выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Совет в письменном виде с обоснованием предложения. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата.

Кооптация в члены Совета производится на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кооптация проводится открытым голосованием по спискам кандидатов. Кандидат считается кооптированным в члены Совета, если за него проголосовала более половины присутствующих на заседании.

3.7. По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляется Заведующему Учреждения. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. Совет считается созданным с момента издания Заведующим Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при прекращении трудовых отношений Руководителя, работников Учреждения с Учреждением;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, избранными в Совет;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных действий или аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Руководитель Учреждения в общем порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

5.6. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

5.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которые Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательную организацию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной

судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется руководителю образовательной организации для внесения изменений в приказ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Руководитель образовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.