

Согласовано

Председатель управляющего совета МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
«Улыбка»



Е. В. Старкова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Кочкуровский детский сад



Мордакина Е.Н.



Протокол № 4 от 31.12.2023

Приказ №171 от 31.12.2023

Согласовано

На общем собрании родителей
(законных представителей)

Протокол № 4 от 31.12.2023

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия**

с. Кочкурово

Согласовано
Председатель управляющего совета МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
«Улыбка»

_____ Е. В. Старкова

Протокол № 4 от 31.12.2023

Согласовано
На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 31.12.2023

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Кочкуровский детский сад

_____ Мордакина Е.Н.

Приказ №171 от 31.12.2023

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия**

с. Кочкурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (статья 26) №273-ФЗ от 29.12.2012», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей Учреждения).

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения - коллегиальный орган управления учреждением.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Цель деятельности совета родителей:

- активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности воспитанников;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, в организации воспитательной работы с детьми;
- оказание помощи воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганды среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

1.7. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Решения совета родителей рассматриваются на Управляющем совете, Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива при необходимости.

1.9. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Деятельность совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

2.5. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

- 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации, исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. содействие:

- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общего собрания родителей.

3.4. контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.6. недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. координация деятельности групповых советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам наставничества над семьями воспитанников, находящимися в социально - опасном положении;
- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;
- по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления ОУ;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой групп. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.10. Заседание считается правомочным, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13. В своей работе Совет отчитывается перед собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Согласовано
Председатель управляющего совета МБДОУ
«Кочкуровский детский сад «Улыбка»
«Улыбка»

_____ Е. В. Старкова

Протокол № 4 от 31.12.2023

Согласовано
На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 31.12.2023

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Кочкуровский детский сад

_____ Мордакина Е.Н.

Приказ №171 от 31.12.2023

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка»
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия**

с. Кочкурово

